



# CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

## TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

### Artículo 1. Constitución institucional

La Asociación Psicoanalítica Mexicana, en lo sucesivo la APM, fue fundada el 18 de mayo de 1956. Entre sus objetivos principales está el promover y facilitar el estudio y la investigación del psicoanálisis, educar y adiestrar en psicoanálisis. La APM está integrada en comisiones, en donde una de ellas es el Centro de Estudios de Postgrado, en lo sucesivo CEP. El Centro de Estudios de Postgrado, es creado y registrado en el año 1988, ante la Secretaría de Educación Pública, teniendo como propósitos: *enseñar y capacitar en y para el trabajo psicoterapéutico y la disciplina psicoanalítica a nivel postgrado.* Como institución educativa tiene como misión: *formar profesionales que apoyen el desarrollo del país, comenzando por fomentar el interés por la investigación, estudio y difusión de la psicoterapia psicoanalítica, a través de la excelencia académica, hasta completar su formación como psicoterapeutas, docentes e investigadores de alto nivel.*

### Artículo 2. Organización institucional

Para su funcionamiento, el Centro de Estudios de Postgrado de la Asociación Psicoanalítica Mexicana está integrada por:

- I. **La Asamblea General de Asociados.** Siendo el órgano supremo de la Asociación, resolverá todos los asuntos que de acuerdo con los estatutos y con la Ley, sean de su competencia y que no hayan sido encomendados a la Mesa Directiva.
- II. **Mesa Directiva.** Integrada por Presidente, Secretario y Tesorero. Su tarea es impulsar y orientar el crecimiento y desarrollo integral de la Asociación, estableciendo para tales efectos, las metas, planes y/o programas necesarios para alcanzar sus objetivos de creación. En sus funciones está el nombramiento del Director(a) del CEP quien será electo en Asamblea General de Asociados. Una vez nombrado el Director(a) del CEP la Mesa Directiva dará nombramiento al Secretario(a) y al Director(a) Técnico(a) de Servicios Escolares. Posterior a estos nombramientos el Director(a) presentará a los Coordinadores de los Programas Académicos y la Mesa Directiva dará el nombramiento oficial.
- III. **Comité para la Evaluación de Tesis y Proyectos de Investigación.** Este comité tiene la función de recepción, evaluación y veredicto de los proyectos de investigación que los alumnos del CEP seleccionan y desarrollan para sus trabajos de investigación que concluyen en la tesis para obtener su grado de Maestría y Doctorado. Con la facultad de otorgar una calificación favorable o negativa a dichos trabajos. Está conformada por varios miembros expertos en la materia, siendo siempre una constante que un miembro de la comisión esté dentro de las actividades del CEP como representante de esta.



**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

**TÍTULO II  
DE LOS ALUMNOS**

**Artículo 3. Definiciones**

- I. Aspirante: es el individuo que pretende inscribirse a la institución
- II. Alumno: es la persona que habiendo reunido los requisitos académico-administrativos y habiendo realizado los procedimientos establecidos de inscripción, se convierte en alumno y se expide la credencial institucional
- III. Alumno regular: es aquel que se encuentra inscrito en un plan de estudio sin tener materias pendientes de aprobar y cursa de manera regular todas las asignaturas que corresponden al plan de estudios en el ciclo escolar asignado
- IV. Alumno irregular: es aquel que se encuentra inscrito y que adeuda, tiene pendientes de aprobar, o cursa asignaturas en ciclos escolares diversos y en tiempos irregulares
- V. Egresado: es aquel que concluyó las materias del plan de estudios, y obtuvo todos los créditos académicos.
- VI. Egresado graduado: es aquel que obtuvo título, diploma o grado académico del plan de estudios cursado.

**Artículo 4. Requisitos de ingreso**

- I. Para los postgrados: Tener como antecedente académico el título de licenciatura, o haber cubierto el total de créditos de la licenciatura, cuando se curse como opción de titulación de ésta y entregar a la Dirección Técnica de Servicios Escolares:
  - a) Certificado de estudios y su legalización (en caso de no pertenecer al Sistema Educativo Nacional).
  - b) Copia de título de licenciatura y de la cédula profesional (cuando no aplica la titulación por postgrado).
  - c) Oficio de revalidación o equivalencia (cuando aplique).
  - d) Carta de autenticidad (cuando aplique).
  - e) Acta de nacimiento o de naturalización (en su caso).
  - f) Documento que acredite su estancia legal en el país (cuando aplique).
  - g) CURP (actualizado).

**Artículo 5. Inscripciones**

- I. Toda persona que acredite sus estudios inmediatos anteriores tendrá derecho a inscribirse en esta institución
- II. El CEP se reserva el derecho de admisión y reinscripción a cualquiera de sus programas educativos que impartidos en la institución.



**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

- III. Las inscripciones a los programas académicos del CEP se efectuarán en las fechas y periodos indicados en el calendario escolar autorizado por la Dirección Técnica del CEP.
- IV. El CEP se reserva el derecho de hacer examen de admisión (selección) para los aspirantes que deseen realizar estudios en la institución.
- V. El procedimiento de inscripción será el siguiente:
  - a) Solicitar inscripción por medio de carta exposición de motivos dirigida al coordinador del programa académico respectivo.
  - b) Enviar los documentos solicitados por el Comité de Admisión.
  - c) Realizar las entrevistas con el Comité de Admisión.
  - d) Realizar el pago respectivo de la cuota vigente.
  - e) La cuota la establecerá la Mesa Directiva de la APM.
  - f) En caso de empate el Director del Centro de Estudios tendrá voto de calidad.
  - g) Continuar o iniciar tratamiento psicoanalítico personal con algún psicoanalista, socio de la Asociación Psicoanalítica Mexicana.
  - h) La inscripción tendrá validez oficial cuando los aspirantes cumplan con los incisos anteriores.
- VI. El alumno inscrito deberá presentar los documentos que acrediten sus estudios inmediatos anteriores en un plazo no mayor de 6 meses, al concluir el tiempo establecido la institución se reserva el derecho de darlo de baja, conservando las calificaciones de las materias cursadas y aprobadas hasta en un plazo máximo de 2 años.
- VII. La institución se reserva el derecho de valorar el documento que avala la conclusión de sus estudios inmediatos anteriores.
- VIII. Renuncias a las inscripciones:
  - a) Renunciar al derecho de inscripción se entenderá cuando no concluyan los trámites correspondientes en los plazos que al efecto se establezca, en consecuencia, no se reintegrará el pago por concepto de inscripción.
- IX. Anulación y cancelación de las inscripciones.
  - a) La inscripción o reinscripción a la institución se anulará cuando así lo determine una resolución definitiva emitida por la autoridad competente de acuerdo con las disposiciones y normas. reglamentarias de aplicación general que expidió la Dirección de la institución en caso de:
    - 1. Indisciplina.
    - 2. Faltas a la moral y buenas costumbres.
    - 3. Daños materiales a las instalaciones e inmobiliario de la institución.
    - 4. Incumplimiento de los reglamentos y normas de la institución.
    - 5. Cuando se compruebe de falsedad total o parcial de un documento exhibido para los efectos de inscripción que sea imputable al alumno, se cancelará la inscripción a la institución y quedará sin efectos los actos derivados de la misma.

**Artículo 6. Reinscripciones**



**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

- I. Para efectuar las reinscripciones se requerirá:
- a) Que las materias solicitadas formen parte del plan de estudios al que el alumno se encuentra inscrito.
  - b) Haber acreditado la totalidad de las materias correspondientes al ciclo inmediato anterior.
  - c) Solamente se aceptará la reinscripción de alumnos irregulares cuando adeuden hasta dos materias de los ciclos inmediatos anteriores.
  - d) Cuando un alumno irregular adeude más de dos materias de los ciclos inmediatos anteriores deberá ingresar a un programa de regularización, la duración máxima del programa será de un año.
  - e) Los alumnos que hayan interrumpido sus estudios podrán reinscribirse siempre y cuando su ausencia no exceda dos veces la duración del plan de estudios seleccionado; para lo cual deberá sujetarse a las adecuaciones necesarias y de ser el caso cursará y/o acreditará las materias nuevas que incluya su plan de estudios.
  - f) En el caso de estudios interrumpidos; si al momento de solicitar su reinscripción, el plan de estudios vigente fuera diferente al cursado originalmente el alumno se tendrá que someter a los procedimientos de equivalencia que la autoridad educativa establezca.
  - g) Los trámites señalados deberán realizarlos el interesado o el padre, tutor o apoderado. Quien no logre completar los trámites en los plazos especificados, renuncia por ese hecho a ellos, sean de inscripción o reinscripción.
  - h) No tener adeudos anteriores con el CEP por concepto de pagos de inscripción, reinscripción o cualquier otro concepto.

**Artículo 7. Derechos escolares**

- I. Son derechos escolares:
- a) Recibir de la institución la formación académica correspondiente a cada plan de estudios.
  - b) Recibir la carga académica del plan de estudios cursado.
  - c) Disfrutar de las instalaciones del CEP, de acuerdo con sus propias normas complementarias.
  - d) Participar en los diversos eventos que sean organizados por la institución.
  - e) Presentar sus observaciones escolares y sostener sus derechos universitarios, con libertad y actitud respetuosa y digna, sea personalmente o a través de sus representantes legales universitarios, ante la autoridad universitaria inmediata superior, y ser oídos por la misma, sin perjuicio de recurrir a otras instancias superiores en su defensa, apoyados por el presente reglamento y las normas complementarias.
  - f) Recibir las constancias de estudios, certificados, diplomas y grados a que se hagan acreedores.
  - g) Realizar los trámites correspondientes para la obtención de los documentos mencionados en el inciso anterior.
  - h) Recibir los estímulos académicos que la institución establezca.



**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

- i) Recibir dentro de la primera semana de clases, la planeación de estudio de las materias que curse.
- j) Recibir y/o revisar calificaciones.
- k) Realizar un máximo de dos cambios de turno, así como de grupo, previa autorización de la Dirección.
- l) Realizar un cambio de carrera dentro de la institución, siempre que el cupo y la estructura curricular lo permita.
- m) Los alumnos que soliciten algún cambio de turno, grupo y/o carrera deberán hacerlo bajo el siguiente procedimiento:
  - 1. Presentar, durante los primeros diez días hábiles del periodo de reinscripción, la solicitud por escrito a la autoridad competente.
  - 2. Estar al pendiente de la respuesta de la autoridad correspondiente, durante los cinco días hábiles posteriores a la fecha de solicitud.

**Artículo 8. Obligaciones**

- I. Son obligaciones escolares:
  - a) Cumplir con las disposiciones del presente reglamento y con las normas complementarias, comprometiéndose a ello, sin pretender ninguna excepción, mediante protesta escrita al inscribirse.
  - b) Conducirse con respeto, decoro y justicia, para con las autoridades del CEP, con el personal académico, con sus compañeros y con el personal administrativo.
  - c) Cubrir los requerimientos financieros y administrativos en forma puntual.
  - d) Comprometerse, prioritariamente, en el cumplimiento íntegro de su respectivo plan de estudios.
  - e) Acreditar el total de la carga académica asignada.
  - f) Cumplir con el 80% de asistencias.
  - g) Concluir los estudios en el tiempo establecido por el programa académico y culminarlos en un tiempo no mayor al doble de la duración original del plan de estudios.
  - h) Cumplir y colaborar con los servicios académicos complementarios y extracurriculares.
  - i) Usar las instalaciones y equipos de la institución adecuadamente y sin causar daños a los mismos.
  - j) Como parte de su formación deberán asistir a las actividades académicas organizadas por la institución.
  - k) Cumplir con las disposiciones que señalen los manuales de titulación los cuales marcaran las pautas para la obtención del grado de los planes de estudios que maneja el CEP.

**Artículo 9. Infracciones: financieras, académicas y de acoso escolar y/o sexual**



**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

- I. El alumno inscrito deberá cubrir las cuotas de pago por derecho de inscripción, reinscripción y/o colegiatura mensual u otros servicios en las fechas estipuladas para ello, de lo contrario se aplicará el recargo igual o mayor al 5% del monto asignado.
- II. Los alumnos que se sorprendan con plagio académico reprobarán en automático y causarán baja temporal o definitiva, esto de acuerdo con las directrices de plagio que se manejan más adelante en los procesos de obtención del grado correspondiente.
- III. En los casos de acoso escolar y/o acoso sexual se asignará el caso al Comité de Ética del CEP-APM a fin de que el Consejo Pedagógico del CEP-APM determine las sanciones correspondientes, señaladas en el artículo del presente reglamento correspondiente a infracciones.

**TÍTULO III  
PROMOCIÓN Y PERMANENCIA**

**Artículo 10.** Evaluación y acreditación

- I. El alumno tendrá derecho a cualquier tipo de evaluación reglamentaria siempre que tenga sus pagos de colegiatura cubiertas oportunamente y cumplan con las cláusulas en materia académica del presente reglamento.
- II. El catedrático deberá basarse en los criterios y procedimientos de evaluación establecidos en el plan y programas de estudios correspondiente.
- III. Es obligación del profesor establecer en la planeación académica los criterios y procedimientos de evaluación y acreditación, discutirla con el grupo, acordar el proceso y dejarlo por escrito.
- IV. En la evaluación se valorará el desempeño académico que el alumno muestre durante el curso, la participación activa en las clases y el desempeño en la integración teórico-práctica en su ejercicio profesional. Más las que el profesor considere pertinentes.
- V. Para la acreditación, se deberán realizar al menos dos evaluaciones parciales y una final mismas que el profesor establecerá en la planeación académica y acordará con el grupo.
- VI. El alumno que no presente un examen parcial o final aparecerá en el registro del titular de la materia, en el espacio que corresponda como N.P. (no presentó) y el valor será igual a cero (0).
- VII. La escala de calificaciones será la siguiente:
  - a) Para postgrado la escala será de 0 a 10 en donde la calificación mínima aprobatoria será 6 (seis). Siempre en números enteros.
- VIII. Para que el alumno tenga derecho a ser evaluado y calificado deberá cumplir con el 80% de asistencias de las sesiones programadas en el curso.
  - a) El alumno obtendrá una calificación reprobatoria igual a cero (0) cuando junte cuatro o más faltas durante el o los cursos asignados.



**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

- b) Por falta se entiende que el estudiante se encuentre ausente por un tiempo mayor al 50% de la duración de la clase.
- IX. Los alumnos que no aprueben la materia y que cumplan con el porcentaje de asistencias, tendrán derecho a recurrarla.
- X. Requisitos para presentar exámenes:
  - a) Exámenes parciales:
    - 1. Presentar el examen en la instalación de la institución en la fecha y hora establecida por la institución.
  - b) Examen final:
    - 1. Cumplir con el 80% de asistencia de las sesiones programadas en el curso.
    - 2. Haber presentado los exámenes parciales programados durante el curso.
    - 3. Presentar el examen en la instalación de la institución en la fecha y hora establecida por la institución.

**Artículo 11. Movilidad estudiantil**

- I. Definición y constitución de la movilidad estudiantil.
  - a) Se entiende por movilidad estudiantil que los alumnos de postgrado realicen prácticas, cursos cortos y residencias académicas fuera de su institución.
  - b) La movilidad constituye un instrumento importante para la formación integral del futuro profesional, la oportunidad de que aprenda otro idioma, conozca y conviva con personas pertenecientes a culturas diferentes. Igualmente, permite aprovechar la presencia de alumnos extranjeros – o de los nacionales que regresan del extranjero con diversas experiencias – para enriquecer a los educandos locales.
- II. Requisitos para participar en la movilidad estudiantil.
  - a) Los alumnos podrán participar en la movilidad estudiantil siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en el presente reglamento y de la convocatoria respectiva que se emita para dicho fin.
  - b) El alumno que desee participar en la movilidad estudiantil deberá cubrir los siguientes requisitos al momento de su postulación:
    - 1. Ser alumno regular, con promedio mínimo general de 8.5
    - 2. Haber cubierto 50% de los créditos del plan de estudios en el que se encuentre inscrito.
    - 3. Contar con el seguro médico vigente de cobertura nacional que reconozca la institución como válido para participar en la movilidad estudiantil.
    - 4. Especificar el ámbito nacional o internacional del programa de movilidad estudiantil en el que desea participar.
    - 5. Presentar como mínimo dos propuestas de instituciones de educación superior destino para participar en la movilidad estudiantil.



**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

6. Contar con la carta de postulación académica expedida por el director o coordinador del espacio académico, dirigida a la dirección.
  7. Los demás requisitos que se señale en la convocatoria, así como los estipulados por la institución de educación destino.
- c) El alumno que desee participar en la movilidad estudiantil internacional deberá cubrir los siguientes requisitos, además de los señalados en el inciso anterior, al momento de su postulación:
1. Cubrir los requisitos de dominio del idioma que estipule la institución de educación destino.
  2. Contar con pasaporte vigente.
  3. Traducción de la documentación que se señale en la convocatoria, así como la solicitada por la institución de educación destino, realizada por las instancias competentes.
  4. Los demás requisitos que se señalen en la convocatoria, así como los estipulados por la institución de educación destino.
- d) El alumno que se encuentre inscrito al mismo tiempo en dos carreras en la institución y desee participar en la movilidad estudiantil, deberá interrumpir los estudios de una de las carreras si no hubiese la posibilidad de homologar las unidades de aprendizaje que se vayan a cursar en la institución de educación destino.
- III. Obligaciones del alumno que participa en la movilidad estudiantil.
- a) Asistir a las sesiones informativas y de orientación programadas por la dirección para el desarrollo del programa de movilidad estudiantil.
  - b) Recabar en tiempo y forma toda la documentación solicitada para participar en la movilidad estudiantil.
  - c) Entregar en tiempo y forma la documentación señalada en el presente reglamento y convocatoria vigente del programa de movilidad estudiantil.
  - d) Mantenerse en contacto con el personal de la dirección y el espacio académico de origen para el seguimiento de los trámites respecto de su movilidad estudiantil.
  - e) En su caso, entregar los documentos probatorios de realización de solicitud de cualquier tipo de beca de movilidad estudiantil.
  - f) Notificar a la dirección el pago de la beca de movilidad estudiantil con la que resultaron beneficiados.
  - g) Entregar la documentación complementaria que solicite la institución de educación destino.
  - h) Informar a la dirección y a su espacio académico del calendario escolar de la institución de educación destino.
  - i) Entregar a la dirección copia de la carta de aceptación de la institución de educación destino.
  - j) En el caso de movilidad estudiantil internacional, se deberá adquirir el seguro de gastos médicos acorde a las especificaciones solicitadas por la institución o, en su caso, por la institución de educación destino.





**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

- k) En el caso de movilidad estudiantil internacional se deberá contar con la visa correspondiente para realizar su movilidad estudiantil en la institución de educación destino.
  - l) Notificar a la dirección de su incorporación a la institución de educación destino a través del formato de incorporación correspondiente, debidamente firmado y sellado por la institución de educación destino.
  - m) Notificar de manera inmediata a la dirección si la institución de educación destino cancela su participación en el programa de movilidad estudiantil, o que esta cancelación se presente por causas personales.
  - n) Enviar a la dirección la carta de homologación que apruebe la institución de educación destino, en tiempo y forma.
  - o) Cursar en la institución de educación destino los créditos autorizados por la institución.
  - p) Entregar a la dirección, en tiempo y forma, el reporte de actividades junto con los formatos originales de incorporación a la institución de educación destino, propuesta de carta de homologación definitiva, y formato de reincorporación a la institución.
  - q) Confirmar ante la dirección las calificaciones obtenidas en la institución de educación destino.
  - r) Cursar en la institución los últimos créditos del plan de estudios en el que se esté inscrito.
  - s) Resarcir por daños y perjuicios al patrimonio universitario de parte de quien resulte responsable por incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente reglamento y legislación universitaria aplicable.
  - t) Reintegrar el monto parcial o total de la beca cuando, por causas personales o cancelación, se deje de participar en el programa de movilidad estudiantil.
  - u) Los demás que establezca la legislación universitaria y convocatoria correspondiente.
- IV. El proceso de selección de alumnos para participar en el programa de movilidad estudiantil se llevará a cabo en una primera etapa por el espacio académico, y posteriormente por la dirección, y en una última instancia por la institución de educación destino, atendiendo los siguientes criterios:
- a) Contar con la carta de postulación y carta preliminar de homologación.
  - b) La dirección deberá considerar en primer término el promedio general de los alumnos y posteriormente el promedio del último periodo cursado y la trayectoria académica.
  - c) De acuerdo al número de solicitudes recibidas en la dirección, y atendiendo a los lugares disponibles que señale la institución de educación destino, como primera opción se considerará a los alumnos con mejores resultados académicos, y el cumplimiento de requisitos adicionales que dicha institución de educación superior pueda requerir.
  - d) Cuando el alumno no sea seleccionado para ingresar a la primera opción de institución de educación destino solicitada para participar en el programa interno de movilidad estudiantil, la dirección le comunicará dicha resolución y, de contar con el tiempo suficiente acorde a la convocatoria correspondiente, la dirección podrá postular al alumno para la segunda o tercera opción solicitada, previa autorización de éste, en cuyo caso se podrá



**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

requerir alguna documentación adicional acorde a los requisitos de la segunda institución de educación superior destino.

- e) La institución de educación superior destino emitirá el dictamen definitivo a través de una carta de aceptación para la incorporación de los alumnos de la institución.
  - f) La dirección no intervendrá de manera decisional en la realización del dictamen, carta de aceptación, ni en el tiempo de respuesta de las instituciones de educación destino.
  - g) La dirección informará al alumno de la recepción de la carta de aceptación original que emita la institución de educación destino, misma que deberá recoger personalmente en la dirección en un plazo no mayor a 72 horas hábiles.
  - h) En caso de que la dirección no reciba directamente la carta de aceptación original que emita la institución de educación destino en el tiempo y forma que se establezca para ello, se entenderá que el alumno no fue aceptado y no podrá para participar en la movilidad estudiantil.
- V. Incorporación del alumno a los estudios de movilidad estudiantil:
- a) El alumno que sea aceptado en una institución de educación destino deberá incorporarse a esta de acuerdo al calendario escolar establecido por la misma, además, deberá notificar a la dirección sobre su llegada en un periodo no mayor de 15 días naturales contados a partir del inicio del periodo escolar en la institución de educación destino, anexando la carta de homologación de la institución de educación destino que contenga de las unidades de aprendizaje o asignaturas en las que el alumno estará inscrito.
  - b) El alumno deberá notificar a la dirección cualquier cambio ocurrido en su carta de homologación de la institución de educación destino, respecto de las unidades de aprendizaje o asignaturas a cursar de manera oficial.
- VI. De la ampliación de la estancia de los alumnos:
- a) El alumno que participe en la movilidad estudiantil podrá ampliar su estancia sólo por otro periodo de estudios, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos para ello en el presente reglamento.
  - b) El alumno participante en la movilidad estudiantil que vaya a ampliar su estancia deberá realizar el trámite de inscripción ante el responsable de la movilidad estudiantil es su espacio académico de origen, en los términos, fechas, formatos y medios que establezca la dirección.
  - c) En caso de que la institución de educación destino solicite nuevas condiciones, distintas o especiales a las acordadas para el primer periodo de movilidad estudiantil, el alumno que desee ampliar su estancia deberá sujetarse a ellas.
- VII. De la reincorporación del alumno:
- a) El alumno deberá notificar a la dirección y a su espacio académico sobre su reincorporación a la institución, entregando su solicitud, la propuesta de carta de homologación definitiva y reporte de actividades realizadas, mediante los formatos, medios y condiciones establecidos para ello por la dirección; dicha notificación se deberá realizar en un plazo no



**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

- mayor de 15 días hábiles contados a partir del inicio del periodo escolar que vaya a cursar en la institución, de lo contrario se podrá posponer su reincorporación a la institución.
- b) En caso de que un alumno interrumpa su movilidad estudiantil se podrá reincorporar a su espacio académico de manera inmediata, siempre y cuando lo solicite antes de concluida la quinta semana del periodo escolar de la institución.
  - c) El alumno que cuente con el certificado o constancia de calificaciones expedido por la institución de educación destino, podrá solicitar su inscripción de manera inmediata al periodo escolar que corresponda. La institución, a través de las autoridades del espacio académico al que pertenezca, y la dirección deberán realizar las gestiones administrativas necesarias para tramitar y reconocer las calificaciones obtenidas en la institución de educación destino.
  - d) Cuando un alumno concluya su periodo de movilidad estudiantil y no cuente con el certificado o constancia de calificaciones expedido por la institución de educación destino, la institución, a través de las autoridades del espacio académico al que pertenezca, y la dirección, deberán realizar las gestiones administrativas necesarias para tramitar y validar su inscripción de manera inmediata al periodo escolar que corresponda; en dicho trámite se deberá contar con el apoyo de la departamento de control escolar.
  - e) De manera excepcional se podrá considerar para efectos de inscripción la documentación o medios de información que genere la institución de educación destino respecto de las calificaciones, siempre y cuando éstas sean recibidas por la dirección a través de los medios oficiales de comunicación que ésta establezca para dicho fin, en caso de que la información presentada en estas condiciones sea distinta a la que se informe a través del certificado o constancia de calificaciones, las calificaciones podrán ser nulificadas por las autoridades competentes para ello y sustituidas por lo que señale la documentación oficial.

**Artículo 12. Becas.**

I. Disposiciones generales:

- 1. Se otorgará un mínimo de becas, equivalente al cinco por ciento por cada uno de los planes de estudio con que imparte el CEP y su otorgamiento o renovación no podrá condicionarse a la aceptación de ningún crédito, gravamen, servicio o actividad a cargo del becario.
- 2. Las becas consistirán en la exención del pago total o parcial de las cuotas de inscripción y de colegiaturas que haya establecido el particular.
- 3. Dentro del porcentaje a que se refiere el presente artículo no se deberán considerar las becas que el particular conceda a sus trabajadores y a los familiares de éstos y del propio particular.
- 4. Serán considerados para el otorgamiento de una beca quienes:



**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

- Sean alumnos de la institución y estén inscritos y/o reinscritos en un plan y programas de estudio con RVOE.
  - Cumplan con los requisitos establecidos en el citado Acuerdo y los señalados en la convocatoria respectiva.
  - Presenten la solicitud de beca en los términos y plazos establecidos en la convocatoria emitida por la institución y anexas la documentación probatoria que se señale en la misma.
  - Tengan el promedio general de calificaciones mínimo que establezca la convocatoria.
  - Comprueben, en su caso, que por su situación socioeconómica, requieren la beca para continuar o concluir sus estudios.
  - No tener adeudos en cuanto a pagos de inscripción o reinscripción de ciclos anteriores, según sea el caso.
  - Cumplan con la conducta y disciplina establecida en el reglamento escolar de la institución
5. Para el otorgamiento de becas se deberá dar preferencia, en condiciones similares, a los alumnos que soliciten renovación, procurando el enfoque de inclusión y equidad.
- a) **Objetivos:**
1. Otorgar un reconocimiento al excelente desempeño escolar de los alumnos inscritos en la institución.
  2. Estimular la superación de los becarios de la institución para obtener la excelencia académica.
  3. Apoyar a las familias de nuestros alumnos solicitantes que tienen limitados recursos económicos.
- c) **Naturaleza:**
1. Las becas comprenden pago de inscripción, reinscripción y colegiatura de acuerdo a la disponibilidad de vacantes que haya en la institución y a la cantidad y características de los solicitantes.
- d) **Vigencia:**
1. Las becas tienen vigencia para un ciclo escolar de acuerdo a nuestros programas de estudio y al nivel académico.
  2. Los alumnos becados obtendrán el reembolso de las colegiaturas pagadas de la siguiente manera:
    - Para los casos en que la beca sea total se les reembolsará íntegramente los pagos que hayan efectuado del ciclo escolar.
    - En los casos en que la beca sea parcial el porcentaje obtenido se le abonará a las colegiaturas de los meses siguientes al otorgamiento de la beca.
    - En los casos en los que no se cumpla con el remanente de los pagos la beca será eliminada.



**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

- e) Otorgamiento. Los aspirantes deberán seguir las indicaciones establecidas en la convocatoria respectiva.
- II. Asignación:
- a) Para la asignación de becas se convoca al Comité de Equidad y Corresponsabilidad Social Educativa de la institución, el comité lo integran:
1. Director(a) del CEP
  2. Director(a) de Administración de APM
  3. Director(a) Técnica de Servicios Escolares
- b) Son funciones del Comité de Equidad y Corresponsabilidad Social Educativa:
1. Publicar la convocatoria para el otorgamiento de becas en la segunda semana después de iniciado el ciclo escolar
  2. Analizar y evaluar las solicitudes de becas que cumplan con los requisitos especificados en el presente reglamento
  3. Otorgar las becas en función de los criterios especificados en el presente reglamento
  4. Notificar a los interesados el dictamen respectivo
  5. Resolver los casos de incremento y cancelación de las becas
  6. Determinar la distribución del número de becas a otorgar
  7. Determinar el porcentaje de beca en función de las necesidades económicas del candidato
- c) El comité se apegará a las normas, criterios y procedimientos establecidos por la institución, por el presente reglamento y por las disposiciones generales establecidas en el Acuerdo 17/11/17 de la Secretaría de Educación Pública
- d) El comité convocará a reunión de sus integrantes por la renovación y asignación de becas, al inicio de cada ciclo escolar
- e) Las decisiones que emita el comité de becas de la institución respecto a la renovación y asignación de becas son inapelables
- f) El comité de becas procederá a la cancelación de las becas cuando se determina omisión o falsedad en los datos proporcionados por los alumnos solicitantes
- III. Restricciones para otorgar beca:
- a) Sólo podrá otorgarse una beca por familia
  - b) Las becas son intransferibles entre programas académicos, instituciones, sujetos y niveles académicos
- IV. Periodo de trámite:
- a) La distribución de solicitudes será durante la tercer semana posterior al inicio de cada ciclo escolar
  - b) La entrega de solicitud y documentación probatoria deberá ser en la cuarta semana posterior al inicio del ciclo escolar
- V. Publicación de resultados



**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

- a) El comité de becas publicará la lista de becarios en la quinta semana después de iniciado el ciclo escolar
- VI. Incremento al monto de la beca
- a) El alumno que tenga menos del 100% de beca, podrá solicitar el incremento correspondiente, dentro de los plazos establecidos en el presente reglamento, siempre y cuando tenga las condiciones académicas requeridas y demuestre que su situación económica lo amerita
  - b) El incremento de beca quedará sujeto a la disponibilidad de becas que tenga la institución
  - c) En caso de que por falta de disponibilidad de becas, el alumno no sea beneficiado con el incremento solicitado, éste no perderá el porcentaje de becas asignado originalmente
- VII. Cancelación de becas. El comité podrá cancelar las becas asignadas por los siguientes motivos:
- a) Por baja voluntaria de la institución por parte del becario
  - b) Por suspensión o baja definitiva del becario
  - c) Por no haberse inscrito oficialmente en la institución
  - d) Por haber reprobado alguna asignatura o haberse dado de baja en alguna actividad extracurricular
  - e) Por no haber alcanzado el promedio de noventa y cinco en el ciclo escolar
  - f) Por cambio en las condiciones socioeconómicas que dieron origen al otorgamiento de la beca
  - g) Por falta del cumplimiento en las obligaciones de pago cuando aplique el mismo.
  - h) Cuando se compruebe alteración deliberada de la documentación o de la información socioeconómica presentada. Asimismo, tales acciones serán causa de baja definitiva
- VIII. Obligaciones del becario:
- a) Cursar la carga crediticia establecida en el plan de estudios autorizado
  - b) Cursar las actividades extracurriculares obligatorias que establezca la institución
  - c) Cumplir con el reglamento general del CEP
  - d) Estar al corriente en los pagos que le correspondan, en el supuesto de goce de beca parcial
- IX. Formas y plazos para presentar inconformidad
- a) Luego de que el comité de becas publique la lista de becarios, es decir en la quinta semana después de iniciado el ciclo escolar, el alumno inconforme podrá presentar recurso de inconformidad, mediante:
    - 1. El recurso de inconformidad, mismo que deberá presentarse dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de la publicación de resultados de beca
    - 2. La inconformidad deberá interponerse mediante escrito dirigido al comité de becas y deberá cumplir como mínimo: con nombre y firma del inconforme, número de matrícula oficial, domicilio para oír y recibir notificaciones, descripción del acto que inconforma y documentales que ofrezcan prueba de la inconformidad
  - b) El plazo para desahogar el escrito y las pruebas de la inconformidad será dentro de los 15 días hábiles contados a partir de la admisión de los documentales, pudiendo prolongarse por 15 días más por una sola vez, a juicio del comité de becas



**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

- c) La resolución de recurso de inconformidad la dará el comité de becas mediante escrito y será inapelable

**Artículo 13. Bajas**

- I. El comité de bajas se integrará por los siguientes miembros:
- a) Un representante nombrado por el Director(a) del CEP
  - b) Un representante del Director(a) de Administración
  - c) Un representante del departamento de servicios escolares
  - d) Tendrá carácter de Presidente, el primero, y fungirá como Secretario, el último. En ausencia de cualquiera de ellos, el Director(a) nombrará un suplente
  - e) Este comité es el único organismo facultado para dar de baja a los alumnos de la institución
  - f) El comité se reunirá, a petición de la parte interesada y en virtud de la convocatoria que el coordinador del programa académico, al que esté inscrito el alumno en cuestión, lance para tal efecto
  - g) Todos los miembros del comité tendrán derecho de voz y voto, y las resoluciones se tomarán por mayoría de votos en los casos de suspensión, baja voluntaria, baja académica, baja administrativa-financiera, baja temporal y por unanimidad cuando se trate de baja definitiva
    - 1. El alumno podrá causar baja definitiva por alguna de las siguientes causas:
      - Por voluntad propia
      - Por insuficiencia académica
      - Por conducta universitaria inadecuada
      - Por incumplimiento a las obligaciones financiero-administrativas
      - Por impedimento especial
      - Por plagio, el cual deberá reportarse a las instituciones académicas a que haya lugar
  - h) Queda reservado al Director(a), el derecho de suspensión del dictamen, cuando con elementos objetivos y válidos considere pertinente la revisión del caso por el propio comité, el cual libremente ratificará o rectificará su dictamen
  - i) El Director(a) queda facultado para suspender por primera vez a un alumno, bajo su más estricta responsabilidad, cuando concurren las siguientes circunstancias:
    - 1. Que no exceda desde una semana a seis meses
    - 2. Que sea por una sola vez
    - 3. Que haya sido motivada por una conducta universitaria inadecuada, no grave y no prevista como causa de baja definitiva
    - 4. La suspensión será comunicada por escrito al interesado, al mismo tiempo que se le amonestará para evitar su reincidencia y se consignará el hecho en el expediente personal del alumno
- II. De los tipos de bajas



**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

- a) Baja voluntaria. Se entiende como baja voluntaria, la que solicite el alumno libremente al departamento de servicios escolares, mediante la presentación de la forma correspondiente y que para estos fines extienda dicho departamento. Si el alumno no formaliza su baja, deberá pagar inscripción y tres mensualidades con la cuota vigente y, en caso de no liquidar los intereses aumentarán la deuda
  - b) Baja académica. Se entiende como baja académica:
    - 1. Reprobar, en un mismo ciclo escolar, más del 50% de la carga académica asignada y no ingresar al programa de regularización que la institución establezca. Asimismo, incurrir en plagio de acuerdo con las directrices que señala este reglamento respecto al mismo.
  - c) Baja administrativa-financiera. Se entiende por incumplimiento a las obligaciones:
    - 1. Administrativas: no presentar los documentos que avalen los estudios inmediatos anteriores en el tiempo establecidos en los requisitos de ingreso del presente reglamento
    - 2. Financieras: adeudar hasta tres pagos mensuales consecutivos
    - 3. En el caso de que exista atraso en las obligaciones administrativas-financiero por un mes, habrá lugar a una semana de suspensión; dos meses de atraso causarán tres semanas de suspensión; y tres meses de atraso causarán baja definitiva
  - d) Baja temporal. Se entiende baja temporal cuando la baja sea como máximo de más de dos ciclos escolares consecutivos
  - e) Baja definitiva. Se entiende baja definitiva cuando el alumno quede inhabilitado para continuar con sus estudios en el CEP
- III. Disposiciones generales
- a) Se entiende por conducta universitaria inadecuada:
    - 1. Atentar, dentro del recinto educativo, contra las buenas costumbres
    - 2. Introducir, usar y/o vender cualquier tipo de enervantes, narcóticos, psicotrópicos dentro del recinto universitario o presentarse al mismo bajo los efectos de estas sustancias
    - 3. Atentar contra las instalaciones o el equipo universitario; contra las personas o bienes de las autoridades, del personal, de los profesores, de los alumnos y de los visitantes de la institución
    - 4. Faltar al respeto gravemente, a la propia institución o a cualquiera de los miembros de la comunidad universitaria: autoridades, maestros, empleados, alumnos y visitantes
    - 5. Alterar o interrumpir las actividades académicas, administrativas y generales oficiales de la institución
    - 6. Alterar o falsificar documentos escolares u otros documentos oficiales de la institución, o utilizar documentos falsos o apócrifos con el objeto de ingresar a la institución. En estos casos la institución realizará las acciones que resulten





**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

precedentes ante las instancias competentes, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables y, dará aviso a la autoridad educativa federal

7. Desacatar cualquier disposición del presente reglamento y/o de las normas complementarias
- b) Se entiende por impedimento especial, algún elemento de diferente índole, ajeno o no a la voluntad del alumno, que a juicio del comité obstaculice su desempeño dentro de la institución, o no justifique su permanencia en ella
- c) Cuando un alumno sea dado de baja definitiva en un programa académico, por conducta universitaria inadecuada no podrá ser admitido en ningún otro del CEP
- d) La autoridad universitaria que solicite la baja convocará al alumno para que sea oído en el seno del comité de bajas y exponga las razones que a su derecho convengan
- e) El comité promoverá, con su mayor capacidad de avenencia y justicia, recursos, en las partes involucradas, para resolver el caso, evitando las soluciones extremas
- f) Las resoluciones de suspensión y baja serán por escrito, la cuales se agregarán al expediente personal del alumno, una copia le será enviada por correo electrónico que obre en dicho expediente. La resolución se hará pública, a través del mecanismo que la Dirección y el comité, juzguen conveniente, señalando la causa de la baja
- g) A partir de la fecha del dictamen de baja, el alumno quedará suspendido de sus derechos, permaneciendo sus obligaciones administrativas-financieras
- h) En los casos de baja temporal o definitiva, el alumno deberá liquidar los adeudos que existan a su cargo hasta la fecha oficial de baja; lo anterior, con el objeto de que tenga derecho a la devolución de sus documentos personales y académicos correspondientes. La baja procederá una vez que el estudiante presente por escrito al departamento de control escolar, la forma de aviso de baja debidamente autorizada por el comité de bajas

**TÍTULO IV  
CERTIFICACIÓN, OBTENCIÓN DE TÍTULO, DIPLOMA O GRADO Y EXPEDICIÓN DE  
DOCUMENTOS**

**Artículo 14. Certificación**

- I. Una vez acreditada la totalidad de las asignaturas que contiene un plan de estudios, en cualquiera de los niveles que se imparten en el CEP, el egresado se hará acreedor a un certificado completo de estudios autorizado por la Secretaría de Educación Pública
- II. Se otorgará un certificado parcial de estudios, al alumno que sin haber acreditado el total de asignaturas del plan de estudios lo solicite y contendrá las asignaturas aprobadas y los créditos acumulados hasta la fecha de su expedición
- III. La institución otorgará el certificado total o parcial cuando el alumno haya aprobado todos los créditos señalados en el plan de estudios, haya cubierto los requisitos de correspondientes, haya cumplido todos los requisitos curriculares y extracurriculares solicitados, haya realizado



**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

los procedimientos administrativos que correspondan y no tenga adeudos financieros, documentales ni de material didáctico con la institución

**Artículo 15.** Obtención de título, diploma o grado

- I. Es el documento de nivel superior legalmente expedido por el CEP a favor de la persona que haya concluido los requisitos académicos correspondientes o demostrado tener los conocimientos necesarios de conformidad con lo dispuesto por la Ley General de Profesiones y las disposiciones particulares aplicables.
- II. La institución otorgará el título, diploma y/o grado profesional cuando el alumno haya aprobado todos los créditos señalados en el plan de estudios, haya cubierto los requisitos de egreso, haya cumplido todos los requisitos curriculares y extracurriculares, haya realizado los procedimientos administrativos que correspondan y no tenga adeudos financieros, documentales ni de material didáctico con la institución.
- III. Además de los requisitos señalados en el inciso anterior no se expedirá el grado correspondiente al plan de estudios que haya cursado el alumno, cuando no haya cumplido con las horas mínimas a cubrir por concepto de supervisión individual, institucional o grupal establecidas para cada programa. Adicionalmente, para expedírsele el grado, el alumno deberá haber cumplido con realizar un análisis personal por un período mínimo correspondiente a la duración del programa cursado.
- IV. El tiempo máximo para obtención de título, diploma o grado no podrá exceder el doble de la duración del programa respectivo.
- V. En caso de exceder el tiempo máximo el alumno deberá ajustarse a las normas aplicables según el caso, las cuales incluyen el acreditar los créditos académicos adicionales que sean necesarios para actualizar su curriculum.

**Artículo 16.** Expedición de documentos

- I. La expedición de documentos es un derecho de los alumnos por lo que:
  - a) El alumno puede, previo pago, solicitar los siguientes documentos:
    1. Certificados de estudios parciales y totales expedidos por la institución y autenticados por la Secretaría de Educación Pública (con validez oficial)
    2. Títulos, diplomas y/o grados profesionales (con validez oficial)
    3. Boleta de calificaciones del periodo (sin validez oficial)
    4. Constancias diversas (sin validez oficial)
    5. El departamento de servicios escolares, previa autorización de la Dirección, es la única dependencia de la institución autorizada para expedir constancias y certificaciones escolares

**TÍTULO V**



**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

**OPCIONES DE TITULACIÓN Y REQUISITOS**

**Artículo 17.** Opciones para la obtención de título, diploma o grado:

1. Tesis.
2. Acreditación de Maestría a través del doctorado: Para esta forma de titulación el alumno deberá realizar la solicitud correspondiente que se solicita en el departamento de control escolar, es importante recalcar que se puede recurrir a ella una vez que se hayan cubierto el 100% de los créditos del doctorado. Los lineamientos, costos y procedimientos le serán proporcionados una vez que el alumno se acerque al departamento de control escolar a realizar la solicitud
3. Cualquier otra forma que el Consejo Pedagógico del CEP establezca en su momento.

**Artículo 18.** Proceso de elección de asesor de tesis:

- I. Elegir un director de tesis que cumpla con lineamientos estipulados:

Los profesores que participen como directores y/o asesores de los alumnos de los programas del CEP deberán:

- a) Poseer el grado y la cédula del que dirigen o uno superior.
- b) Conocer el tema que pretenda dirigir.
- c) Comprometerse por escrito con el CEP en la atención académica para el desarrollo del proyecto de investigación del alumno que asesore.
- d) Conocer los lineamientos dados por la Comisión de Investigación. Anexo I Manual de titulación, Anexo II Organización temática de la tesis.
- e) Haber acreditado el Curso de Dirección de Tesis ofertado por la Comisión de Investigación de APM

Para ser Director/a de Tesis de Maestría de Niños y Adolescentes, se deberá:

- a) Ser Socio de APM.
- b) Tener grado mínimo de Maestría
- c) Haber cursado la especialidad en niños y adolescentes otorgada por la IPA o Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes otorgada por APM
- d) Cumplir con los requisitos estipulados en el inciso anterior

Para ser Director/a de Tesis Maestría General

- a) Ser Socio de APM
- b) Tener grado mínimo de maestría
- c) Cumplir con los requisitos estipulados en el inciso anterior

Para ser Director/a de Tesis del Doctorado, se deberán cumplir tres de los siguientes cuatro requisitos, siendo el requisito a) obligatorio.

- a) Tener grado de Doctorado
- b) Tener investigaciones publicadas



**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

- c) Tener conocimiento demostrable en el área del Psicoanálisis y la Psicoterapia Psicoanalítica
  - d) Ser Socio de APM
- II. El/la directora/a de tesis es el/la principal responsable del desarrollo académico del proyecto de investigación, debe dirigir, asesorar y dar seguimiento al proyecto de tesis. Así que deberá darse por enterado y comprometerse por escrito a cumplir cabalmente con sus funciones.
- III. El estudiante podrá solicitar cambio de Director/a de Tesis, notificando previamente al CEP, el cual determinará en el Consejo Pedagógico la autorización o anulación de la solicitud de cambio de director/a de tesis.
- IV. Del proyecto de investigación:  
El proyecto de investigación que de manera tutorial desarrolla el doctorando se lleva a cabo bajo la dirección de un profesor investigador con experiencia en el tema. Entendiendo por dirección, la relación entre el asesor y el doctorando para dirigir y asesorar al estudiante en el avance de su trabajo de investigación, intercambiar opiniones y hacer las correcciones pertinentes, guiarlo en su evolución y validar sus principales etapas.
- V. Tesis (aplicable a maestrías y doctorado)
- a) Se entiende por tesis la disertación escrita que versará sobre temas y propuestas originales de conocimiento, ampliación, perfección, cuestionamiento o aplicación de los conocimientos existentes en las áreas científica o técnica
  - b) La tesis en todos los casos será individual y los elementos que deberá contener son todos y cada uno de los lineamientos para tesis de maestría y doctorado, según sea el caso, publicados en el Manual de Titulación, anexo al presente reglamento.

**Artículo 19.** Proceso de calificación de Tesis y detección de plagio.

- I. El CEP proporcionará al alumno formatos de acuerdo con la etapa en la que se encuentre en la elaboración de su tesis. Los cuales son obligatorios y de los cuales dependerá el éxito en la presentación de esta.
- II. Es importante considerar que el CEP cuenta con un **Comité para la Evaluación de Tesis y Proyectos de Investigación**, el cual es crucial en la etapa de presentación de los trabajos de tesis.
- III. **FORMA EG 1: REGISTRO DE PROYECTO DE TESIS.**  
El primer paso para seguir por los alumnos en el proceso de presentación del trabajo de tesis será requisitar de manera íntegra y correcta, la forma EG1. La cual ampara el registro del trabajo de tesis. Esta acción se realiza ante el **Comité para la Evaluación de Tesis y Proyectos de Investigación** y el/la **Director/a del CEP**, quienes después de una exhausta comunicación con los órganos internos del CEP determinarán si se da la autorización con el comienzo de la investigación.



**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

En este formato además de datos de identificación, el alumno deberá señalar el nombre de su tema de investigación, el índice que seguirá del mismo y un breve resumen de la investigación que realizará. En resumen, este servirá de guía para que las autoridades aprueben y registren el tema de investigación.

**IV. FORMA EG 2: APROBACIÓN DEL TEMA DE TESIS.**

Una vez dada la autorización del trabajo de tesis el alumno deberá solicitar la aprobación de su tema de investigación por el Comité para la Evaluación de Tesis y Proyectos de Investigación. El cual después de la consulta del catalogo de temas que se han trabajado con anterioridad en el CEP dará o no su visto bueno respecto al tema. Aprobado el tema de investigación el alumno elegirá a su director de tesis el cual le brindará guía y orientación en el desarrollo de la investigación.

**V. FORMA EG 3: APROBACIÓN DEL TRABAJO DE TESIS.**

Concluidas las diligencias del trabajo de investigación el alumno, junto con su director de tesis, deberán requisitar esta forma con la cual se enviará el trabajo de investigación concluido al Comité para la Evaluación de Tesis y Proyectos de Investigación para su revisión, comentarios y/o en su defecto aprobación.

**Comité para la Evaluación de Tesis y Proyectos de Investigación** asociado e íntimamente ligado al CEP, cuenta con un programa antiplagio, el cual tiene la finalidad de detectar el porcentaje de uso de fuentes idénticas dentro de un trabajo de tesis. El alumno sabe y acepta que el porcentaje mínimo aceptable es el determinado por el **Comité para la Evaluación de Tesis y Proyectos de Investigación**. En caso de que el programa arroja un porcentaje mayor a este se tomaran las medidas determinadas por el Consejo Pedagógico del CEP en materia de plagio.

Si el porcentaje de plagio es menor o a lo determinado por **Comité para la Evaluación de Tesis y Proyectos de Investigación** se procederá con la revisión de cada uno de los elementos que conforman la Tesis, elaborando este al final de la revisión un dictamen de recomendaciones, observaciones o en su defecto la aprobación del trabajo de tesis. Enviado estos comentarios el director de tesis, quien debe cerciorarse se hagan y con ello dar por concluido el trabajo de tesis elaborado por el alumno.

**VI. FORMA EG 4: NOMBRAMIENTO COMO SINODAL DE EXAMEN DE GRADO.**

Teniendo la versión final del trabajo de tesis aprobado por las autoridades señaladas en los incisos anteriores, se deberá llenar esta forma en la cual se hará la selección del sínodo evaluador del trabajo de tesis.

Los jurados deberán contar con las siguientes características:



**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

1. Tener el grado equivalente o superior al trabajo a asesorar
2. Contar con un mínimo de tres años de experiencia profesional en su área.
3. Contar con tres años de antigüedad docente a nivel superior
4. Tener un año de antigüedad en el en algún puesto directivo o docente del CEP
5. Estar familiarizado con el área de conocimientos donde se ubique el trabajo escrito

Sus funciones serán:

- Revisar el trabajo escrito ya concluido
- Mantener comunicación y disponibilidad con el sustentante
- Estar presente el día de la réplica, independientemente del cargo que se tenga en el jurado

**VII. FORMA EG 5: APROBACIÓN DE TRABAJO DE TESIS (SINODAL).**

Una vez autorizado y obtenido los votos aprobatorios del proyecto de graduación el estudiante podrá solicitar la celebración del examen de grado, entregando esta forma en la que el Sínodo dio la lectura y aprobación del trabajo de tesis.

El departamento de servicios escolares, previa autorización de la dirección del CEP, quien revisará que se hayan cumplido los requisitos, asignará fecha y hora para la realización del examen de grado. Posteriormente el/la directora/a del CEP, autorizará la elección del jurado que fungirá como sínodo en el examen. El sustentante podrá proponer dicho jurado, el cual podrá ser anulado por el/la directora/a del CEP, mediante colegio en el Consejo Pedagógico del CEP.

La vigente normativa incluye que:

- No se podrán celebrar exámenes de grado durante el periodo de vacaciones administrativas
- En caso de que por diversos motivos no se integre el jurado propuesto el día de su celebración, se suspenderá el acto y se podrá solicitar nuevamente. Los jurados presentes levantarán un acta donde se especifiquen las razones por las cuales fue suspendido el examen
- En caso de que el examen no pueda llevarse a efecto por causas imputables al alumno, se procederá a fijar una nueva fecha. Dicha solicitud deberá presentarse nuevamente al Director/a del CEP para autorizarla.
- En caso de que la sede oficial no esté disponible se podrá cambiar de sede, previa autorización de las autoridades del CEP

**Artículo 20.** Del orden y las funciones del jurado

- I. El orden de los jurados será el siguiente:
  - a) El Presidente del jurado será el profesor de mayor antigüedad en la institución o con mayor grado académico. En caso de que el Director(a) del CEP estén dentro del jurado, tendrán el cargo de Presidente



**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

- b) El Vocal será el segundo en antigüedad o grado académico
  - c) El Secretario será el de menor antigüedad dentro del jurado titular
  - d) En todos los casos se nombrarán dos jurados suplentes ordenados por antigüedad dentro de la institución
  - e) El asesor estará siempre dentro del jurado titular
- II. Las funciones a desarrollar durante los exámenes:
- a) Como Presidente, otorgará la palabra a cada uno de los miembros del jurado de acuerdo a la designación del cargo que se registra en el oficio de examen para su correspondiente participación en el interrogatorio del sustentante (Secretario, Vocal y Presidente)
  - b) En caso necesario, centrar o aclarar los puntos que dificulten la secuencia del interrogatorio
  - c) Dar lectura al dictamen del acta, es decir el resultado del examen
  - d) Tomar la protesta de Ley al sustentante
  - e) En caso de ser el Secretario, deberá abrir la ceremonia de graduación, presentar al sustentante, así como mencionar el grado por el que está optando. Asimismo, deberá presentar a cada uno de los miembros del jurado que estén en el pódium y sus cargos en el mismo
  - f) Una vez concluido el interrogatorio, deberá solicitar al sustentante y al público, se retiren de la sala para la deliberación sobre el resultado del examen
  - g) Deberá levantar el acta correspondiente, así como el llenado de documentos y formatos que indique el departamento de servicios escolar
  - h) Dar lectura al acta hasta el veredicto, el cual será mencionado por el Presidente.

### **Artículo 21. Plagio**

El alumno del CEP-APM sabe y está de acuerdo que en caso de que las diversas autoridades que intervienen en el proceso de registro, aceptación, evaluación y aprobación de un trabajo de tesis, detecten que se está incurriendo en temas de plagio ya sea a través del programa mencionado en artículos anteriores o por expertos de los calificadores se harán efectivas las sanciones correspondientes. Quedando así a criterio del CEP tomar alguna otra medida disciplinaria tal como no reconocer los estudios de postgrado hechos en el CEP-APM.

Plagio académico: Es una de las faltas a la integridad académica que consiste en apropiarse de cualquier producto intelectual ajeno sin dar el crédito correspondiente.

Y se clasificará en dos tipos:

- a) Plagio parcial: el estudiante comparte ideas de su autoría y ajenas, que presenta como propias, al sustituir o mezclar elementos de una o varias obras originales, sin dar crédito correspondiente.
- b) Plagio total: el estudiante hace pasar como propio, el contenido de uno o varios productos intelectuales ajenos, sin dar el crédito correspondiente.

Sanciones: medidas disciplinarias impuestas a los estudiantes que hayan incurrido en plagio académico



**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

Para detección de plagio por parte del **Docente** en las diversas entregas, tareas, proyectos y exámenes durante los seminarios, se dividirán en cuatro grupos:

- a) Invalidación de calificación en la entrega por acreditación de plagio académico único de documento abierto.
- b) Invalidación de calificación en la materia por acreditación de plagio académico único a miembro de la comunidad del CEP-APM.
- c) Baja temporal como medida disciplinaria formativa por plagio académico recurrente, condicionada para continuación de la trayectoria académica.
- d) Baja definitiva por reincidencia en plagio académico después de condiciones para la continuación de la trayectoria académica.

Para detección de plagio determinado por el Comité **para la Evaluación de Tesis y Proyectos de Investigación**

Las condiciones para la continuación de la trayectoria académica y sanciones legales, serán decididas por un comité colegiado durante el Consejo Pedagógico del CEP-APM. La resolución que este tome será inapelable.

**TÍTULO VI  
SERVICIO SOCIAL**

**Artículo 22.** No aplica para nivel postgrado

**TÍTULO VII  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA: DERECHOS, INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Artículo 23.** Derechos universales

- I. Derecho a ejercer la libertad de expresión, sin más límite que el respeto y el decoro debidos a la institución, a su ideario, al presente reglamento y a la comunidad universitaria
- II. Derecho a la no discriminación. Los alumnos y usuarios de los servicios educativos del CEP, no serán afectados por cualquier distinción, exclusión o restricción que sea basada en su origen étnico o nacional, sexo, edad, discapacidad, condición social o económica, condiciones de salud, embarazo, lengua, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que les impida o anule las posibilidades de ingreso, permanencia, movilidad, egreso y en general, el acceso al servicio educativo
- III. Entre otras medidas, los alumnos del CEP tendrán acceso no discriminatorio a solicitar su incorporación a programas sociales existentes que, previo el cumplimiento de requisitos y proceso de selección, les permitan acceder a esquemas de asistencia financiera y becas estudiantiles





**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

- IV. Derecho a la revisión de acciones disciplinarias. Los alumnos del CEP y, en su caso, sus padres de familia, tienen derecho a que las acciones disciplinarias que se adopten sean revisadas y comentadas con los docentes, directivos y/o autoridades educativas, preferentemente antes de que se implementen medidas disciplinarias
- V. Derecho a la presentación de denuncias y/o quejas sin represalias. Los alumnos y/o padres de familia, tienen derecho a presentar ante la institución, cualquier denuncia o queja por abusos o irregularidades que se presenten con motivo de la prestación del servicio educativo, sin que en ningún caso se represalias contra el propio alumno y/o contra sus padres de familia o tutores:
1. Los requisitos del escrito de queja o denuncia
    - El escrito inicial de queja o denuncia deberá cumplir con los requisitos siguientes:
      - Nombre del quejoso o denunciante, con firma autógrafa
      - Domicilio para oír y recibir notificaciones, y en su caso, autorizado para tal efecto
      - Narración expresa y clara de los hechos en que base su queja o denuncia y de ser posible, los preceptos presuntamente violados
      - Ofrecer y aportar las pruebas con que cuente; en su caso, mencionar las que habrán de requerirse
    - La ratificación de la queja o denuncia
      - La autoridad que tome conocimiento de la queja o denuncia en forma oral o por medios electrónicos, deberá hacerla constar en acta, y requerirá al denunciante para que acuda a ratificarla en un plazo de tres días contados a partir de la notificación, apercibido que de no hacerlo así, se tendrá por no presentada
    - La investigación de los hechos
      - La autoridad educativa llevará a cabo la investigación de los hechos denunciados con apego a los principios de: legalidad, profesionalismo, congruencia, idoneidad, eficacia y mínima intervención
    - Las notificaciones
      - Las notificaciones se harán a más tardar dentro de los tres días hábiles siguientes a aquél en que se dicten los acuerdos o resoluciones y surtirá efecto el día que se practiquen
      - Las notificaciones podrán hacerse de forma personal, por oficio o por correo electrónico
      - Las notificaciones se harán en los días y horas hábiles
  2. Para la atención de denuncias y/o quejas



## CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

- Enviar la queja o denuncia por escrito a través de la dirección de correo electrónico: [cep@apm.org.mx](mailto:cep@apm.org.mx) o bien entregarla en la recepción de la Asociación directamente con la Secretaria del CEP
  - Acudir de manera personal al departamento de servicios escolares y exponer su queja o denuncia
- VI. Derecho a la protección de datos personales. Los alumnos tienen derecho a que la información que de ellos obre en la institución, sea debidamente protegida en términos de la legislación correspondiente
- VII. Derecho a la protección y cuidados necesarios para preservar la integridad física, psicológica y social, sobre la base del respeto a su dignidad
- VIII. Derecho a la integración escolar. Los alumnos con discapacidad, capacidades sobresalientes, pertenencia a una comunidad indígena y, en general, aquellos que presenten necesidades especiales, tienen derecho a que se les integre en la comunidad escolar
- IX. Derecho a la movilidad estudiantil y/o a recibir servicios de tutoría ó ambos
- X. Derecho a la solución de dificultades de índole académica. En el caso de que los alumnos de programas educativos con RVOE tengan dificultades de índole académica con alguno de sus profesores, podrán acudir: en primera instancia con el profesor; en segunda instancia con el coordinador de su programa educativo; en tercera instancia con la dirección, y en última instancia con la Mesa Directiva de la APM.

### COMITÉ DE ÉTICA DEL CEP.

**Artículo 24:** El comité de ética del CEP-APM está integrado por:

- Un/a Presidente
- Un/a Secretario
- Y, al menos tres vocales

Por lo menos uno de los vocales deberá tener una formación en bioética, y el resto del comité deberá estar familiarizado con los temas de bioética. El presidente y el secretario deberán ser socios de APM, y el grupo de vocales deberá estar integrado por personas expertas en distintas ramas del conocimiento, como leyes, humanidades, psicología académica, psiquiatría forense, etc.

Su principal función es **orientar, aconsejar y guiar** a las autoridades del CEP-APM en cuanto a los conflictos que se presenten, de manera que se puedan resolver en el **Consejo Pedagógico del CEP**. La decisión al final de la senda deliberación será firme e inapelable.

Adicionalmente también tendrá la función de **orientar, aconsejar y guiar** tanto al cuerpo estudiantil como a la planilla docente del CEP-APM en situaciones de conflicto. También realizan cursos, talleres, capacitaciones y coloquios sobre diferentes temas relacionados con la ética con el fin de que la comunidad del CEP-APM pueda tener información pertinente a su alcance.



**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

**Artículo 25. Infracciones y sanciones generales**

I. Se consideran infracciones las siguientes:

- a) Incumplimiento a las reglas de convivencia establecida por la institución
- b) Incurrir en conductas inadecuadas o en actos de indisciplina en la institución o fuera de la misma, donde este realizando cualquier actividad relacionada con su formación y que este bajo la responsabilidad de la institución
- c) Copiar en cualquier proceso de evaluación individualizada del aprendizaje o reproducir trabajos o información de otros alumnos, para presentarlos como propios en sus evaluaciones
- d) Faltar el respeto a cualquiera de los integrantes de la comunidad universitaria
- e) Suplantar a cualquiera autoridad de la institución o algún otro alumno
- f) Portar, usar o vender arma de fuego, blancas u otras de cualquier tipo
- g) Sustraer sin autorización por escrito, información, documentación, herramientas, materiales o equipo de la institución
- h) Ingerir, portar, distribuir, vender y/o comprar dentro de la institución o su área de influencia, debidas alcohólicas, drogas, o cualquier tipo desustancias adictiva prohibida; o en su caso ingresar a la institución bajo los efectos de sustancias adictivas o en estado de ebriedad
- i) Apoderarse de las instalaciones o realizar cualquier tipo de acto que altere el funcionamiento de la institución
- j) Agredir física o verbalmente, así como a través de impresos en medios físicos o electrónicos como las redes sociales, a cualquier integrante de la comunidad universitaria
- k) Dañar o deteriorar intencionalmente la infraestructura y equipamiento de la institución
- l) Falsificar, sustraer o alterar documentación oficial así como realizar cualquier acto fraudulento con ésta
- m) Apoderarse de cuentas y/o contraseña asignada a directivos y docentes de la institución; para acceder a los sistemas informáticos oficiales y alterar registros existentes o incorporar información no autorizada
- n) Cometer algún delito en las instalaciones o área de influencia
- o) Difundir videos y/o escritos de manera física o virtual que dañen la imagen de la institución

II. Sanciones

- a) Las sanciones impuestas al alumno que infrinja las disposiciones establecidas en el presente reglamento así como en la normatividad institucional vigente, son las siguientes:
  1. Amonestación escrita
  2. Suspensión temporal
  3. Baja definitiva
- b) El tipo de sanción dependerá de la gravedad de la falta, los casos no previstos y/o que por la gravedad lo ameriten serán resueltos por la autoridad educativa correspondiente



**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE LA  
ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA MEXICANA**

Maestría en Psicoterapia General con RVOE/SEP, Acuerdo No. 954001 del 9 de febrero de 1995  
Maestría en Psicoterapia Psicoanalítica de Niños y Adolescentes con RVOE/SEP, Acuerdo No. 20081579 del 16 de junio del 2008  
Doctorado en Psicoterapia con RVOE/SEP, Acuerdo No. 975445 del 28 de noviembre de 1997

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en las Oficinas del Centro de Estudios de Postgrado, sin perjuicio de lo dispuesto en los transitorios siguientes:

1. Cualquier asunto no previsto en el presente reglamento, será turnado a una Comisión Especial, creada por el Director(a) para tal efecto, la cual resolverá en definitiva
2. Cualquier disposición en forma complementaria del presente reglamento, será autorizada por la Comisión Especial creada por el Director(a), la cual de ninguna manera podrá contraponer las disposiciones reglamentadas en el presente

**SEGUNDO.** El presente reglamento fue autorizado mediante votación unánime en Consejo Pedagógico de fecha 12 de abril de 2024, misma que fue celebrada en las instalaciones del CEP y que tienen verificativo en Bosque de Caobas número 67, Fraccionamiento Bosques de las Lomas, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11700, Ciudad de México

**TERCERO.** El presente documento podrá ser leído de manera digital a través de su página web oficial: <http://asociacionpsicoanaliticamexicana.org> y de manera impresa en las instalaciones del Centro de Estudios de Postgrado

SALÓN DE SESIONES DE CEP.- CIUDAD DE MÉXICO A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.-